УТВЕРЖДЕН:

Решением учредителя № 1
от «09» ноября 2015 г.

УСТАВ
Частного (негосударственного) образовательного учреждения дополнительного образования

«Бодрость»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Екатеринбург
2015

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное **(негосударственное) образовательное учреждение дополнительного образования «Бодрость»,** именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1990 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банковских учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.3. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, с указанием местонахождения, иных реквизитов.

1.4. Учреждение имеет круглую печать с указанием полного наименования и регистрационного номера.

1.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. **Тип образовательной организации** - организация дополнительного образования.

2. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность Учреждения со стороны государства, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

2.НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организационно-правовая форма - Учреждение.

Форма собственности - частная.

2.2. Полное наименование Учреждения на русском языке **- Частное (негосударственное) образовательное учреждение дополнительного образования «Бодрость».**

2.3. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧНОУ ДО «Бодрость».**

2.4. Место нахождения Учреждения: 620027, Российская Федерация, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д.64 кв. 1.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. **Целью учреждения** является удовлетворение образовательных потребностей, разностороннее развитие человека, обеспечение соответствия его знаний меняющимся условиям социальной среды, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. **Предметом деятельности** Учреждения является реализация программ дополнительного образования.

Направления дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ регламентируются разделом 7 настоящего Устава

3.4. **Основные задачи Учреждения:**

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

3.5. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет **следующие виды деятельности:**

3.5.1. дополнительное образование для взрослых;

3.6. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оказывает платные образовательные услуги путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российским и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ.
- осуществляет организацию и осуществление научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ и внедрение в практику их результатов;
- организует выставки, презентации, благотворительные акции, форумы, конференции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник (Учредитель) соответствующего имущества. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

4.2. В случае несостоятельности (банкротства) Учреждения по вине его Учредителя или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Учреждения указания, либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанного Учредителя или других лиц, в случае недостаточности имущества Учреждения, может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя.

5.2. Учредитель утверждает положения о филиалах и представительствах и вносит в них изменения и дополнения.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом, создавшим их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учредителем Учреждения является:

- общество с ограниченной ответственностью «Бодрость», ОГРН 1026602960075, ИНН 6659013517.

6.2. Учредитель Учреждения **имеет право:**

6.2.1. участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.2. получать информацию об образовательной деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.2.3. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.3. Учредитель Учреждения **обязан:**

6.3.1. финансировать образовательную деятельность Учреждения;

6.3.2. принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;

6.3.3. оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;

6.3.4. осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации нрава обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

7.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

7.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие программы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Образовательный[1] процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, утверждаемым Генеральным директором.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8.2. Изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Учреждением самостоятельно.

8.3. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

8.4. Обучение ведется на русском языке.

8.5. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Генерального директора Учреждения на основании договора об оказании образовательных услуг.

8.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Набор в учебные группы осуществляется до начала проведения занятий. Наполняемость учебных групп определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

8.7. Обучение в Учреждении, осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

Реализация образовательных программ включает в себя теоретическую и практическую подготовку.

8.8. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

8.9. Расписание занятий в Учреждении утверждается Генеральным директором, отдельно по каждой реализуемой образовательной программе.

8.9.1. Продолжительность ежедневных теоретических занятий составляет три академических часа продолжительностью по сорок пять минут с десятиминутным перерывом между занятиями.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

8.9.2. Практические занятия осуществляются по индивидуальным графикам, в период с 9-00 до 18-00 с обеденным перерывом с 13-00 до 14-00.

Практические занятия могут проводиться как индивидуально, так и в составе группы.

Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

8.10 Обучение проводиться по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

8.11. Содержание и организация учебного процесса регламентируется образовательными программами, разработанными по каждому направлению и утвержденными Учреждением.

8.12. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

8.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.15. Оценка степени уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

8.16. Текущая оценка знаний осуществляется проведением контрольной работы, результаты которой оцениваются в виде зачета или незачета. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией.

8.17. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется обучающим педагогом Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении, о соответствующем образовании. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, форма (образец) указанных документов, определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, установленных действующим законодательством.

8.18. Зачисление в Учреждение и отчисление из Учреждения осуществляется по письменному заявлению учащихся и оформляется приказом Генерального директора.

8.21. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

8.22. Учащиеся, зачисленные на обучение, заключают с Учреждением договор об оказании платных образовательных услуг. Договор, может быть, расторгнут по взаимному письменному согласию сторон.

8.23. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с целью и задачами определенными настоящим Уставом.
Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные платные услуги: обучение по дополнительным общеобразовательным программам, проведение специальных курсов, циклов, дисциплин; другие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, ические работники, технический персонал и администрация Учреждения.

9.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3. **Обучающиеся имеют право:**

9.3.1. посещать занятия в Учреждении после зачисления;

9.3.2. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9.3.3. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9.3.4. на плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9.3.5. на участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

9.3.6. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

9.3.7. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

9.3.8. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9.3.9. пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой и документацией по вопросам образовательной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом:

9.3.10. на иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. **Обязанности обучающихся Учреждения:**

9.4.1. посещать все занятия предлагаемого курса;

9.4.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

9.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9.4.4. добросовестно учиться;

9.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность,

9.4.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

9.4.7. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;

9.4.8. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

9.4.9. иные обязанности обучающихся, устанавливаемые Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, локальными нормативными актами, договором об обучении.

9.5. **Сотрудники Учреждения имеют право:**

9.5.1. получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. В случаях неудовлетворительного результата испытания, работник может быть уволен по инициативе работодателя с указанием (в письменном уведомлении об увольнении) причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Условия об испытании фиксируется в трудовом договоре, в противном случае работник считается принятым без испытательного срока. Работникам Учреждения разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.5.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

9.5.3. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

9.5.4. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

9.5.5. самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, в том числе авторские, учебные пособия и материалы;

9.5.6. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

9.5.7. на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

9.5.8. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9.5.9 на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и .международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

9.5.10 на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

9.5.11. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9.5.12. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

9 5.13. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

9.5.14. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;

9.5.15. на иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

9.5.16. осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. **Сотрудники Учреждения обязаны:**

9.6.1. строго выполнять требования Устава Учреждения и свои функциональные обязанности;

9.6.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

9.6.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

9.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9.6.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9.6.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

9.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень и педагогическое мастерство;

9.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании:

9.6.9. в своей деятельности уважать честь и достоинство слушателей, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;

9.6.10. нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.

9.6.11. соблюдать устав образовательного Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

9.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются: лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель может закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

10.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления и используются в соответствии с целями деятельности Учреждения.

10.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

10.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

10.5. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

10.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, которые являются результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.7. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

10.8. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

10.9.1. собственные средства Учреждения;

10.9.2. материальные и денежные взносы Учредителей;

10.9.3. средства, внесенные за обучение;

10.9.4. имущество, переданное Учреждению Учредителем;

10.9.5. доход, полученный от оказания услуг;

10.9.6. кредиты банков и других кредиторов;

10.9.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, и другие источники.

10.10. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и другими лицами.

11. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Органами управления Учреждением являются:

11.1.1. Учредитель Учреждения;

11.1.2. Единоличный исполнительный орган - Генеральный директор;

11.1.3. Педагогический совет;

11.1.4. Общее собрание работников.

11.2. **Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.** Учредитель осуществляет руководство Учреждением.

11.3. К компетенции Учредителя относится:

11.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

11.3.2. внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

11.3.3. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

11.3.4. назначение ликвидационной комиссии;

11.3.5. назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

11.3.6. избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора,

11.3.7. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

11.3.8. утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;

11.3.9. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

11.3.10. определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения;

11.3.11. создание филиалов и открытие представительств;

11.3.12. участие в других организациях;

11.3.13. согласование программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11.3.14. иные компетенции, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными Федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Вопросы, предусмотренные п.п. 11.3.1, 11.3.2, 11.3.3, 11.3.5, 11.3.13 относятся к исключительной компетенции Учредителя.

11.4. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Генеральный директор.**

11.5. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения.

11.6. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и организует выполнение решений Учредителя.

11.7. Генеральный директор назначается на основании решения Учредителя Учреждения сроком на 5 (Пять) лет.

11.8. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

11.8.1. представляет его интересы во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

11.8.2. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;

11.8.3. распоряжается 'средствами и имуществом Учреждения;

11.8.4. осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

11.8.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, а также локальные нормативные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых настоящим Уставом отнесено к компетенции Учредителя;

11.8.6. формирует и утверждает преподавательский состав Учреждения, распределяет учебную нагрузку;

11.8.7. контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий;

11.8.8. имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству;

11.8.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;

11.8.10. подготавливает материалы, проекты и по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

11.8.11. выдает доверенности;

11.8.12. открывает в банках расчетный и иные счета;

11.8.13. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11.8.14. формирует преподавательский состав Учреждения, заключает и расторгает вые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения налагает на них взыскания;

11.8.15. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

11.8.16. исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

11.9. Порядок деятельности Генерального директора устанавливается настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа.

11.10. Генеральный директор обязан:

11.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации, местных органов власти и Устава Учреждения;

11.10.2. ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

11.11. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

11.12. Запрещается занятие должности Генерального директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

11.13. Права и обязанности Генерального директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

11.14. Генеральному директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.15. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за руководство Учреждением, научной, ' воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

11.16 Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

11.17 В состав Педагогического совета входят: Генеральный директор, который является его председателем; члены совета из числа преподавательского состава, в количестве не менее 3 преподавателей, которые назначаются учредителем. Решения педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

11.18. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

11.19. Педагогический совет:

-анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с явными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;

-решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений и навыков, педагогического за. формирования профессиональной индивидуальности и педагогического мастерства;

-определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями.

11.20. К основным полномочиям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие плана развития Учреждения;
- рассмотрение календарных учебных графиков, которые утверждаются Генеральным директором Учреждения;
- рассмотрение вопросов изменения структуры Учреждения, вступления Учреждения в ассоциации (союзы);
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

11.21. Порядок деятельности, формирования, срок полномочия Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете. Заседание совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.22. Коллегиальным органом управлении Учреждения является общее собрание работников.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения, срок их полномочий определяется сроком действия трудового договора. Собрание принимает решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1 1.23. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам;

I. 24. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, при наличии кворума. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

-могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы дрелей);

-могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕВИЗОР УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором

12.2 Ревизор Учреждения избирается сроком на 1 (один) год, решением Учредителя из состава компетентных сотрудников Учреждения. Генеральный директор не может быть Ревизором Учреждения.

12.3. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения, не реже одного раза в год.

2.4. По требованию Ревизора Учреждения Генеральный директор, а также работники Учреждения обязаны давать необходимые объяснения в устной или письменной форме.

13. УЧЕТ II ОТЧЕТНОСТЬ

13.1 Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Учетная политика, организация документооборота в Учреждении, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом Генерального директора.

13.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

14.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, которые обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.2 Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

15. **ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ**

15.1 Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

15.2. Комплектование штата сотрудников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок и срочных (в соответствии с трудовым законодательством) и/или гражданско-правовых договоров (контрактов). Отношение с педагогическими работниками осуществляются только на основе трудовых договоров.

15.3. Право на занятия педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

15.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады. формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

15.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков, минимум трудового участия в производстве и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно Учреждением с учетом действующего законодательства.

15.6. Учреждение обеспечивает сотрудникам гарантированный законом минимальный размер оплаты груда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

15.7. Должностной оклад выплачивается сотруднику Учреждения за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение сотрудником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Из причитающихся работнику выплат производятся удержания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Объем учебной нагрузки сотрудникам Учреждения устанавливается с учетом количества часов по учебному плану (расписанию) и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

15.9. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

15.10. В своей деятельности сотрудник Учреждения подол четен Генеральному директору Учреждения.

15.11. Педагогические работники Учреждения имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса. Педагогические работники обязаны соблюдать Устав Учреждения и другие локальные акты.

15.12 Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

16.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1 Основания и порядок реорганизации Учреждения определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.2 При реорганизации (изменении организационно правовой формы, статуса) Учреждения его Устав.

16.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Учреждения внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

16.5 При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16.6 Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

16.7 При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

16.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

16.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

16.9.1. по решению Учредителя;

16.9.2. по решению суда.

16.10. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по давлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

16.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок -явления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная : миссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

16.14. При недостаточности у ликвидируемого частного учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

16.15. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения - направляется на цели развития образования.

16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим . существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

17.1 Изменения и дополнения в Устав принимаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают с силу с даты их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
22 января 2010 года, ОГРН 106600000176
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы
внесена 02 декабря 2015 года за № 2156600065642

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Свердловской области

Л.В. Завьялова _____ «07» декабря 2015 г.